

**BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC
NHÂN VIÊN PHỤC VỤ HÀNH KHÁCH**

JetstarPacific

Phòng ban: Địa điểm làm việc:	<ul style="list-style-type: none">★ Trung tâm phục vụ mặt đất Tân Sơn Nhất★ Sân bay Quốc tế Tân Sơn Nhất
Báo cáo cho	<ul style="list-style-type: none">★ Báo cáo trực tiếp: Ca trưởng phục vụ hành khách★ Báo cáo gián tiếp: Phó Giám đốc Trung tâm phụ trách phục vụ hành khách và Trục ban Trưởng
Trách nhiệm chính	<ul style="list-style-type: none">★ Chịu trách nhiệm thực hiện các dịch vụ liên quan đến phục vụ hành khách hành lý của hành khách đi tàu bay đối với các chuyến bay đi và/hoặc đến của Jetstar Pacific Airlines tại sân bay đảm trách.★ Nghiêm túc thực hiện, tuân thủ tuyệt đối các yêu cầu về an toàn, an ninh đối với nhân viên cũng như đối với hành khách đi tàu bay.★ Có trách nhiệm góp phần xây dựng môi trường làm việc theo văn hóa công ty và mục tiêu chất lượng dịch vụ, phục vụ.
Nhiệm vụ chính	<ul style="list-style-type: none">★ Tuân thủ nội quy, quy định của Công ty cũng như của Trung tâm.★ Đối với chuyến bay đi:<ul style="list-style-type: none">• Làm thủ tục đi tàu bay cho hành khách (check-in); kiểm soát hành lý; mời khách sử dụng các dịch vụ gia tăng, tiện ích.• Kiểm soát hành khách, hành lý xách tay tại cửa ra tàu bay.• Phối hợp với các đơn vị thuộc khối sân đỗ đưa và hướng dẫn khách lên tàu bay.• Đóng cửa (lên khoang hành khách) tàu bay.★ Đối với chuyến bay đến:<ul style="list-style-type: none">• Mở cửa (khoang hành khách) tàu bay.• Đón, hướng dẫn cho khách vào nhà ga.• Kiểm soát hành lý ký gửi, xử lý các tình huống bất thường về hành khách và hành lý.• Bán vé và kiểm soát số lượng khách đi xe buýt.★ Xây dựng đơn vị thông qua việc đóng góp ý kiến và thực hành các cải tiến chất lượng phù hợp với định hướng của Công ty. Có trách nhiệm xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp đề cao tinh thần đồng đội và trách nhiệm cá nhân.★ Giữ gìn tài sản, trang thiết bị của đơn vị.★ Báo cáo kịp thời các bất thường (rò rỉ, rách vỡ...) của hành lý, hàng hóa đến Ca trưởng.★ Đảm bảo thực hiện tốt an toàn vệ sinh lao động tại nơi làm việc
Quan hệ trong công việc	<ul style="list-style-type: none">★ Nội bộ: Các bộ phận lái xe, tài liệu, trục ban.★ Bên ngoài: Hành khách đi máy bay; An ninh sân bay (khi được cấp trên yêu cầu)
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none">★ Sức khỏe tốt. Ngoại hình thân thiện, yêu thích công việc phục vụ.★ Lý lịch trong sạch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt. Cung cấp lý lịch tư pháp (mẫu số 1) sau khi trúng tuyển.★ Trung thực, nhanh nhẹn, chu đáo, nhưng bao quát.★ Mạnh về khả năng giao tiếp (không nói lắp nói ngọng hoặc tiếng địa phương quá nặng)★ Khả năng làm việc dưới áp lực cao, chấp nhận ca kíp và làm khuya.★ Có tinh thần trách nhiệm cao.
Yêu cầu về kiến thức, kinh nghiệm, kỹ năng	<ul style="list-style-type: none">★ Nam Nữ tuổi từ 18 đến 30 tuổi.★ Chiều cao: nữ từ 1m56 trở lên; Nam từ 1m65 trở lên★ Tốt nghiệp phổ thông trung học trở lên★ Ngoại ngữ: Tiếng Anh TOEIC 400; hoặc IELTS 4.5; hoặc tốt nghiệp Cao đẳng/Đại học chuyên ngành tiếng Anh.★ Ưu tiên cho các ứng viên có trình độ, chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Hoa phổ thông. Kinh nghiệm trong ngành dịch vụ, phục vụ, chăm sóc khách hàng và trong ngành Hàng không.★ Tin học: sử dụng thành thạo các ứng dụng tin học văn phòng (Words, Excel, Email)★ Kỹ năng xử lý tình huống và giải quyết vấn đề hiệu quả.